**Julio Barrientos**  
Analista de Datos

Soy Licenciado en Administración de Empresas y Máster en Comercio Internacional y Dirección en Logística. Tengo experiencia en la ejecución de proyectos de análisis de datos, estructuración de bases de datos, y presentación de resultados en informes para donantes y partes interesadas. He utilizado herramientas como SQL, Excel, Power BI, CRM y programación en Python para la creación de aplicaciones útiles en la evaluación de datos. Como Oficial de Monitoreo y Evaluación en una ONG, lideré la implementación de sistemas MEL (Medición, Evaluación y Aprendizaje), desarrollando herramientas de recolección de datos y automatización de procesos. Implementé estrategias para adaptar la estructura de datos, mejorando el aprendizaje de los proyectos y perfeccionando los servicios para un mayor impacto en los beneficiarios. También he diseñado métricas e indicadores en dashboards para facilitar la toma de decisiones. En roles anteriores, me encargué de la reportería y análisis financiero, proporcionando informes detallados y soporte administrativo para la medición de resultados.

|  |  |
| --- | --- |
| Contacto  Tel: +502 42150360 Correo: [j.barrientos707@gmail.com](mailto:j.barrientos707@gmail.com) Locación: Guatemala  Educación Kodigo – 2024 Bootcamp / Data Analyst JuniorEnseñanza de habilidades prácticas en Python, Power BI y manejo de bases de datos para formación de analistas de datos.Algorithmix - 2024 Certificación de programación en PythonEnseñanza de habilidades de programación en lenguaje Python para el diseño de aplicaciones y videojuegos en 2D.Máster CumLaude – 2022 Doble máster en dirección en comercio internacional y dirección en logísticaEnseñanza de conocimientos teóricos y prácticos para preparar a los profesionales para enfrentar los desafíos del comercio internacional y la logística.Universidad Rafael Landívar – 2019 Licenciatura en Administración de Empresas  * Formación de profesionales emprendedores y líderes en administración, finanzas, mercadeo, recursos humanos y comercio internacional. Los egresados pueden diseñar estrategias organizacionales y emprender negocios.  Colegio “Príncipe de Asturias” – 2013 Bachillerato en “Ciencias y Letras”Formación integral que combina ciencias y humanidades. Los estudiantes reciben una educación completa que incluye actividades deportivas, artísticas y tecnológicas.   Habilidades Blandas Habilidades de comunicaciónPensamiento críticoColaboraciónGestión de tiempoCreatividadAdaptabilidad Habilidades Técnicas Microsoft Office (Excel, Word, Power Point, Power BI, etc.)Configuración y administración de bases de datos en SQL (Postgress, Dbeaver, etc.)Diseño gráficos con Power BI  * CRM (Salesforce, Monday.com) * Desarrollo en Python (Visual Studio Code)   Enlaces  LinkedIn In  [linkedin.com/in/julio-barrientos-b08072b6](https://www.linkedin.com/in/julio-barrientos-b08072b6)  Elevator Pitch  <https://drive.google.com/file/d/1r7rDL5DIGiKxAkdi3Pe_UnMWqIqw8gkZ/view?usp=drive_link>  GitHub  https://github.com/yulsbarr/Hoja-de-Vida---Julio-Barrientos.git | Experiencia laboral  **Oficial de Monitoreo y Evaluación - Swisscontact** En sitio, Guatemala *Abril 2022 — Presente*   * Desarrollé y diseñé, en conjunto con la dirección país, un nuevo enfoque de la organización bajo la metodología “Balance Scorecard” para el 85% de los proyectos de la organización. * Apoyé con el desarrollo y automatización de los procesos del sistema MEL para el 100% de los proyectos, permitiendo tener la información necesaria y pertinente a tiempo para la toma de decisiones. * Estuve a cargo de la creación de herramientas de monitoreo tales como encuestas, entrevistas, diagnósticos, etc., elaboración de planes de medición y planificación mensual y anual, recolección de información a empresas, beneficiarios individuales y socios, documentación de procesos internos, capitalización de experiencias y elaboración de diversos tableros con gráficos automatizados para su visualización permitiendo al país ser un ejemplo y guía para procesos de MEL en la región latinoamericana y reconocimiento especial en la sede central de Suiza.   **Especialista de Soporte de Negocio – HCL Technologies** Remoto, EEUU *Enero 2019 — Abril 2022*   * Estuve a cargo de las operaciones logísticas asistiendo a los equipos de administración y monitoreo de cuentas mediante la coordinación y procesamiento de acuerdos y programaciones con diferentes partes en los Estados Unidos, Canadá y América Latina, así como el soporte administrativo para los diferentes registros de activos y el funcionamiento del sistema con respecto a la calidad y constancia de las operaciones diarias. * Logré el ordenamiento y automatización al 85% de los procesos necesarios en las operaciones recurrentes en logística, abarcando así nuevas actividades en el tiempo establecido de manera eficiente.   **Líder de Equipo - Reportería y Análisis – Corporación Xerox** Remoto, EEUU *Junio 2018 — Enero 2019*   * Brindé soporte directo para gerencia de cuentas del negocio estando a cargo de consultas posteriores a la facturación, análisis financieros e informes para múltiples clientes en los Estados Unidos en cuestión de medición de resultados a través de diferentes indicadores y soporte administrativo con compañeros de trabajo y problemas contables a un nivel superior. * Logré la recuperación de $500,000 a la organización a través de la corrección y análisis en procesos de facturación de uno de los clientes gubernamentales más importantes.   **Asociado del Cliente – Reportería y Análisis – Corporación Xerox** Remoto, EEUU *Diciembre 2015 — Junio 2018*   * Brindé soporte a múltiples clientes en los Estados Unidos en diferentes industrias estando a cargo de las consultas posteriores a la facturación, análisis financieros y el soporte de informes para la gestión de operaciones de diferentes clientes en cuestión de medición de resultados a través de diferentes indicadores.   **Gerente administrativo / Socio de Producción – Casa Faustum** En sitio, Guatemala *Enero 2015 — Diciembre 2015*   * Lideré y diseñé la gestión de la cartera de la empresa, apoyando los procesos de marketing, ventas y procesamiento de alimentos, así como la gestión financiera y los controles internos para cada cliente teniendo un formato y procedimiento establecido para el 100% de la cartera de clientes.   **Agente de Servicio al Cliente – EGS** Remoto, EEUU *Noviembre 2013 — Diciembre 2014*   * Mejoré y estandaricé procesos de atención al cliente en torno a consultas, activaciones, retenciones y resolución de casos para la compañía de telefonía Gosmart en Estados Unidos manteniendo un 95% de retención del cliente hacia la compañía. |